



VACATURE: ZAKELIJK LEIDER

Zomer van Antwerpen is een uitbundig, artistiek en cultureel festival dat van half juni tot eind augustus op de meest onverwachte plekken opduikt en voelbaar is in heel Antwerpen. Het programma bestaat uit uiteenlopende voorstellingen van lokale of internationale gezelschappen, vaak gratis en toegankelijk voor een breed en divers publiek. Een doorgedreven samenwerking met tientallen culturele en niet-culturele partners, stadsdiensten en honderden vrijwilligers zorgt ervoor dat het festival stevig verankerd is in de stad.

Naast de presentatie van verwondering in theater, dans, muziek, circus, film en urban arts evolueert het festival ook naar een platform waar mensen zelf artistiek aan de slag kunnen en cultuureducatief aan hun trekken kunnen komen. Bovendien is de kunstenorganisatie dankzij het beheer van de site (een oude gasfabriek) buiten de festivalperiode een ontwikkelingsplek voor tientallen kunstenaarsinitiatieven en kleine gezelschappen.

Meer info over het festival vind je op www.zva.be.

Om het vaste team te vervullen zoekt Zomer van Antwerpen een zakelijk leider.

Type contract: voltijds, onbepaalde duur

Startdatum: overeen te komen

Functieomschrijving

- Je bent verantwoordelijk voor het financieel beleid
- Je neemt de leiding van de afdeling administratie
- Je onderhandelt de contracten met de gezelschappen die op het festival spelen
- Je staat in voor de organisatie van het personeelsbeleid en voor de administratieve opvolging hiervan (aanwervingen, contracten, loonberekeningen samen met het sociaal secretariaat)
- Je zorgt samen met de programmator voor de opmaak van het algemeen budget en volgt samen met de afdelingsverantwoordelijken de deelbudgetten op.
- Je managet alle dossiers over verzekeringen, auteursrechten en de fiscale wetgeving
- Je organiseert de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering
- Je doet de voorbereiding van de ticketverkoop samen met de ticketingverantwoordelijke
- Je volgt subsidiedossiers op en onderhoudt contacten met diverse
- Je vertegenwoordigt de organisatie extern in allerlei overlegorganen.

Competenties

- Je hebt voeling met de culturele sector
- Je bent empathisch, integer, stressbestendig en een teamplayer
- Je werkt ondersteunend en coachend naar de rest van het team
- Je hebt een doorgedreven kennis van boekhouding en financieel beleid
- Je bent organisatorisch sterk en stelt de juiste prioriteiten voor jezelf en je medewerkers
- Talenkennis: Nederlands – Frans – Engels
- Je werkt zeer gestructureerd en planmatig
- Je toont flexibiliteit wat betreft je werkuren

Aanbod

- Een aantrekkelijke, jonge, internationale werkomgeving vol afwisseling binnen de culturele sector
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Verloning volgens CAO podiumkunsten (A)
- Extralegale voordelen: fietsvergoeding, maaltijdcheques, groeps- en hospitalisatieverzekering, 13^e maand

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv t.e.m. 28 mei naar sollicitatie@zva.be.
Vermeld ook duidelijk voor welke functie je solliciteert.