

VACATURE SITECOÖRDINATOR

80% (bespreekbaar) - tijdelijk contract met mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde duur

Zomer van Antwerpen is een uitbundig, **multidisciplinair zomerprogramma** dat de diversiteit van Antwerpen weerspiegelt. Van half juni tot eind augustus presenteren we muziek, circus, theater, dans en bijzondere evenementen.

Locatiewerking zit in ons DNA. We brengen mensen samen op verrassende en **onconventionele** plekken in de stad. Site Nieuw Zurenborg is onze creatieve hub: een plek voor makers, gezelschappen, partners, medewerkers en publiek, en tegelijk een terrein dat voortdurend in beweging is.

Daarom zoeken we geen klassieke gebouwbeheerder die alleen lijstjes afwerkt. We zoeken een sitecoördinator die het site- en gebouwbeheer onder de vleugels neemt, zich vastbijt in praktische vraagstukken en samen met collega's oplossingen bedenkt die veilig, haalbaar én verrassend zijn.

Jouw rol

Je hoofdopdracht is de continuïteit van Site Nieuw Zurenborg bewaken, zodat gebouwen, installaties en buitenruimte betrouwbaar, veilig en levendig blijven. Tijdens de voorbereiding en de zomerwerking ondersteun je projecten (op de site) bij technische, logistieke en praktische vragen. Je opdracht is dus niet afgebakend tot "gebouwbeheer". Je houdt overzicht, ziet wat nodig is en neemt eigenaarschap.

De ene dag stem je onderhoud of een keuring af, de andere dag herstel je platen, denk je mee over een buitenbar, ondersteun je de opbouw van een tribune of onderzoek je hoe we een skateramp slim kunnen realiseren. Je staat er niet alleen voor: je werkt samen met collega's, kunstenaars, gezelschappen, gebruikers, leveranciers en externe partners.

Zomer van Antwerpen vzw
Uitbreidingstraat 584, 2600 Berchem
BTW BE 0473.116.312 | IBAN BE79 7350 2032 6033
T +32 (0)3 224.85.20 | zomer@zva.be | www.zva.be

Je plaats in de organisatie

- Je bent lid van het kernteam
- Je neemt binnen het kernteam de domeinrol voor Site Nieuw Zurenborg op en bewaakt de continuïteit van de sitewerking.
- Je sluit aan bij projectoverleg wanneer projecten gevolgen hebben voor de site, infrastructuur, veiligheid, toegankelijkheid of logistieke werking.
- Je werkt nauw samen met Productie, Publiekswerking, Techniek, Zakelijke Diensten, interne en externe preventiepartners en de verschillende gebruikers van de site.

Wat je doet

1. **Site Nieuw Zurenborg beheren en verder ontwikkelen**
   - Je neemt het dagelijks en structureel beheer van gebouwen, terrein en installaties onder je hoede.
   - Je houdt de site bruikbaar, verzorgd en in beweging: je signaleert noden, organiseert herstellingen en pakt waar passend zelf praktische werken aan.
   - Je maakt een haalbare jaarplanning voor onderhoud, keuringen, verbeteringen en investeringen en volgt die op.
   - Je denkt actief mee over hoe infrastructuur, buitenruimte en tijdelijke constructies beter, aantrekkelijker, toegankelijker en duurzamer kunnen worden.
   - Je zorgt ervoor dat verbeteringen niet alleen technisch kloppen, maar ook bijdragen aan de verwondering en gastvrijheid waar Zomer van Antwerpen voor staat.

2. **Veiligheid, techniek en continuïteit**
   - Je coördineert preventief onderhoud en herstellingen aan gebouwen, technische installaties en uitrustingen.
   - Je volgt brandveiligheid, keuringen, risicoanalyses, vergunningen en andere relevante verplichtingen binnen je werkdomein op.
   - Je werkt samen met interne en externe preventiepartners en vertaalt adviezen naar concrete, werkbare acties.
   - Je beheert technische informatie, plannen, inventarissen en onderhoudshistoriek zodat kennis gedeeld en overdraagbaar blijft.
   - Je ontwikkelt en actualiseert praktische siterichtlijnen, technische fiches en draaiboeken rond inrichting, toegankelijkheid, logistiek, mobiliteit en veilig sitegebruik.
   - Je maakt duidelijke afspraken over veilig sitegebruik en ondersteunt tijdelijke medewerkers en zomerteams bij hun onboarding.

3. **Samenwerking op en rond de site**
   - Je bent een toegankelijk aanspreekpunt voor collega's, gezelschappen, partners, leveranciers en gebruikers van de site.
   - Je maakt duidelijke afspraken met aannemers en leveranciers, volgt werkzaamheden op en bewaakt kwaliteit, timing en budget.
   - Je houdt rekening met verschillende gebruikers en belangen, zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen.
   - Je draagt bij aan een gedeelde trots op het terrein, de werking en waar Zomer van Antwerpen voor staat.

4. **Projecten ondersteunen**
    - Je ondersteunt projectteams bij de voorbereiding en realisatie van projecten op Site Nieuw Zurenborg.
    - Je denkt mee over technische, logistieke en ruimtelijke oplossingen en maakt ideeën uitvoerbaar.
    - Je toetst projectplannen aan de mogelijkheden van de locatie, veiligheid, toegankelijkheid en logistieke flows.
    - Je sluit tijdig aan bij de voorbereiding van projecten op Site Nieuw Zurenborg. Je brengt de mogelijkheden en beperkingen van de site in kaart en formuleert duidelijke voorwaarden rond veiligheid, infrastructuur, toegankelijkheid en logistiek.
    - Je springt tijdens de zomer bij waar projecten en teams extra productionele slagkracht nodig hebben.
    - Je bewaart overzicht, stelt prioriteiten en verbindt mensen, materialen, timing en locatievoorwaarden.
    - Je zoekt niet naar de standaardoplossing als een betere, creatievere of duurzamere aanpak mogelijk is.

Wie we zoeken

- Je hebt relevante ervaring in, techniek, sitebeheer, facility, productie, elektromechanica of een vergelijkbare praktische omgeving.
- Je voelt je thuis in de cultuur- of evenementensector, of je bent sterk gemotiveerd om je daarin in te werken. Ervaring in een projectmatige cultuurwerking is een duidelijke troef.
- Je bent technisch onderlegd én creatief: je analyseert een probleem, denkt buiten de klassieke kaders en komt tot een veilige, haalbare oplossing.
- Je hebt een hands-on mentaliteit. Je organiseert en coördineert, maar steekt ook zelf de handen uit de mouwen wanneer dat zinvol is.
- Je houdt overzicht in een omgeving waar plannen veranderen en verschillende projecten tegelijk lopen.
- Je werkt mensgericht en verbindend. Voor jou gaat goed sitebeheer niet alleen over gebouwen, maar ook over de mensen die er werken, creëren en samenkomen.
- Je communiceert helder en werkt vlot samen met collega's, kunstenaars, gezelschappen, leveranciers, overheden en andere gebruikers.
- Je neemt eigenaarschap, documenteert afspraken en zorgt dat kennis niet bij één persoon blijft zitten.
- Je werkt veiligheidsbewust en kent de relevante regelgeving, of bent bereid die snel te leren.
- Een rijbewijs B is noodzakelijk. BA4/BA5, VCA, hoogwerker, heftruck of rigging zijn sterke troeven, of je bent bereid relevante attesten te behalen.
- Een attest BA4 of BA5 is een belangrijke troef. Ook een achtergrond in elektromechanica, elektriciteit of technisch onderhoud is bijzonder welkom.

Wat wij bieden

- Een proefcontract (80% bespreekbaar) van 6 maanden dat na een positieve evaluatie wordt omgezet in een contract van onbepaalde duur.
- Verloning volgens de CAO Podiumkunsten (PC 304), barema B, in lijn met relevante ervaring.
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, groeps- en hospitalisatieverzekering.
- Een veelzijdige functie waarin sitebeheer, techniek, siteontwikkeling en samenwerking samenkomen.
- Ruimte om initiatief te nemen, creatieve oplossingen te realiseren en zichtbaar mee vorm te geven aan Site Nieuw Zurenborg.
- Een geëngageerd, multidisciplinair team en een werkomgeving waarin geen twee dagen hetzelfde zijn.

Interesse?

Solliciteer uiterlijk tot **12 december 2026** via **sollicitaties@zva.be**. Bezorg ons je **cv** en een **korte motivatie** waarin je toelicht waarom deze rol en onze werking je aanspreken.

De selectie bestaat uit een eerste **screening** op basis van **cv** en **motivatie**, waarna we overgaan tot **sollicitatiegesprekken**. De gesprekken vinden plaats in **december**.
We behandelen alle kandidaturen vertrouwelijk.

Meer informatie: 03 224 85 20 | www.zva.be | www.zomerfabriek.be
Zomer van Antwerpen wil een organisatie zijn waarin verschillende perspectieven en achtergronden ruimte krijgen. We moedigen iedereen die zich in het profiel herkent aan om te solliciteren.